

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia dyrektora MP-17 z OI ZG nr 8/2022
w sprawie wprowadzenia
Procedury przyprowadzania i odbioru dziecka
z Miejskiego Przedszkola nr 17
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Chatka Puchatka w Zielonej Górze*



**Miejskie Przedszkole nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Chatka Puchatka w Zielonej Górze**

**PROCEDURA
PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
Z MIEJSKIEGO PRZEDSZKOŁA NR 17
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. CHATKA PUCHATKA
W ZIELONEJ GÓRZE**

1. Cele procedury

- Zapewnienie właściwej opieki i bezpieczeństwa dzieciom.

1.1. Definicja przedmiotu procedury.

Przyprowadzanie dziecka do przedszkola – to doprowadzenie dziecka do sali przedszkola i oddanie pod opiekę nauczyciela.

Odebranie dziecka z przedszkola – osobiste stawienie się rodzica (opiekuna prawnego) lub upoważnionej osoby u nauczycielki i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola.

1.2 Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy rodzice (opiekunowie prawni) i nauczycielki.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyprowadzają i odbierają je z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

3. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną przez rodziców.

– Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola.

– Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili. Upoważniona osoba jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

– W upoważnieniu rodzice (prawni opiekunowie) podają dane personalne tej osoby.

- Pracownik przedszkola ma obowiązek sprawdzić zgodność danych na upoważnieniu z dokumentem tożsamości osoby odbierającej dziecko.
 - Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią, która ukończyła 15 rok życia, będzie respektowane tylko wtedy, gdy dokument ten zostanie potwierdzony przez rodziców (prawnych opiekunów) w obecności nauczyciela grupy.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić także przez udzielenie pisemnego upoważnienia.
 5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. alkohol, środki odurzające) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
 - O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola lub jego społeczny zastępca. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
 6. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka (prawnych opiekunów).
 - W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów dziecka), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami dziecka).
 7. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
 8. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola od godziny **6.30 do 8.30**.
 9. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka samego w szatni (zarówno przy odprowadzaniu, jak i odbieraniu). Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
 10. Osoba odbierająca dziecko powinna stawić się w sali zajęć, do której przypisane jest dziecko lub w której przebywa dana grupa. Pracownik przedszkola przekazuje wtedy dziecko tej osobie i od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo.
 11. Rodzice odbierają dzieci do godz. **16.30**.
 12. Osoba odbierająca dziecko powinna zadzwonić domofonem do konkretnej grupy, stawić się w sali zajęć, do której przypisane jest dziecko, lub w której przebywa dana grupa. Pracownik przedszkola przekazuje wtedy dziecko tej

osobie i od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo.

13. Podczas odbierania i przyprowadzania dziecka nie jest wskazane korzystanie z telefonu komórkowego.