



Miejskie Przedszkole nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. „Chatka Puchatka” w Zielonej Górze

Procedura udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Podstawa prawna:

- *Statut Miejskiego Przedszkola nr17 Chatka Puchatka w Zielonej Górze*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.*
- *Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

Cel procedury:

Zapewnienie udzielania pomocy każdemu dziecku, które jej potrzebuje.

Dotyczy dzieci posiadających:

- ***Dzieci potrzebujące pomocy na podstawie rozpoznania dokonanego w przedszkolu,***
- ***Orzeczenie o Potrzebie Kształcenia Specjalnego,***
- ***Opinię o Potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka,***
- ***Opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,***
- ***Opinię o Potrzebie Odroczenia od Realizacji Obowiązku Szkolnego.***

Określenie zasad udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom:

- ***Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji. Pomoc prowadzą nauczyciele i specjaliści.***
- ***Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.***

Określenie szczegółowego trybu postępowania kadry pedagogicznej:

Pomocy psychologiczno- pedagogiczna może być udzielana w formie zajęć indywidualnych lub grupowych (w zależności od potrzeb):

- Zajęcia dla dzieci szczególnie uzdolnionych prowadzone są w grupie niemogącej przekroczyć 8 osób.
- Zajęcia kompensacyjno- korekcyjne, organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się - liczba uczestników nie może przekroczyć 5.
- Zajęcia logopedyczne, organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych - liczba uczestników nie może przekroczyć 4.
- Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym - liczba uczestników nie może przekroczyć 10, chyba że zwiększenie ilości dzieci podyktowane jest uzasadnionymi potrzebami uczestników.
- Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwie w życiu przedszkola - liczba uczestników nie może przekroczyć 10.
- Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające szczególnie ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- Indywidualizowana ścieżka obejmuje:
 - Zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym
 - Indywidualnie z dzieckiem.

Zakres stosowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Podstawę udzielania dziecku pomocy stanowi:

I. Dzieci potrzebujące pomocy na podstawie rozpoznania dokonanego w przedszkolu.

Informacja przekazana przez nauczyciela, rodzica lub specjalistę potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

- ✓ W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca, specjalista oraz inna osoba, organizacja lub instytucja wymieniona w ***Obwieszczeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.***
- ✓ udzielają pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem,

1. Wychowawca:

- ✓ informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
 - ✓ dokonuje adnotacji w dzienniku grupy o zrealizowanych działaniach terapeutycznych z dzieckiem,
 - ✓ we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów w ramach bieżącej pracy z uczniem,
 - ✓ planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia,
 - ✓ powiadomienie na piśmie rodziców o przyznanych formach pomocy psychologicznej.
2. Pomoc udzielana jest za pisemną zgodą rodziców.
 3. Dyrektor niezwłocznie ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin.
 4. Specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
 5. W przypadku braku poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu zespół wnioskuje przeprowadzenie diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 6. W przypadku poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu zespół wnioskuje o zakończeniu udzielania określonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 7. Dyrektor wyraża zgodę na piśmie.

II. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: pedagog specjalny, nauczyciele pracujący w grupie, nauczyciele wspomagający, logopeda, psycholog oraz inni specjaliści udzielający dziecku pomocy.
- Zespół powołuje dyrektor.
- Koordynatorem zespołu może być nauczyciel wychowawca, specjalista wyznaczony przez dyrektora. 4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice dziecka. O terminie spotkań zespołu rodziców informuje dyrektor przedszkola lub w jego imieniu koordynator zespołu, poprzez pisemne zawiadomienie lub pocztą elektroniczną.
- W spotkaniach zespołu może uczestniczyć na wniosek dyrektora: przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej. Na wniosek lub za zgodą rodziców inne osoby: lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.
- Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu zobowiązane są do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

- Po zebraniu zespołu sporządzony zostaje Protokół ze spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadaniem zespołu, o którym mowa jest w szczególności:

- ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć,
- opracowanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka ,(czas opracowania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka za pierwsze półrocze do 30 stycznia, za drugie półrocze do 30 czerwca, 7 dni roboczych od opracowania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka powinno odbyć się posiedzenie zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
- opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, według wzoru obowiązującego w przedszkolu na czas określony w orzeczeniu (czas opracowania IPETU do 30 września lub 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, 7 dni roboczych od opracowania IPETU powinno odbyć się posiedzenie zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
- opracowanie modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, (czas opracowania modyfikacji IPETU do 30 września, 7 dni roboczych od opracowania modyfikacji IPETU powinno odbyć się posiedzenie zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
- Dyrektor powiadamia rodziców dziecka niepełnosprawnego o formie przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem w trakcie spotkania zespołu lub w przypadku nieobecności na spotkaniu zespołu poprzez przekazanie do podpisania informacji ze spotkania zespołu.
- Rodzice dziecka otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego; fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.
- Zajęcia rewalidacyjne dla dziecka niepełnosprawnego, organizowane zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię, Dyrektor może przyznać dodatkowe formy pomocy psychologiczno pedagogicznej.
- Zajęcia rewalidacyjne dla dziecka realizowane są w wymiarze co najmniej 1 godziny tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla dziecka łączny czas tych zajęć.

III. Opinia o Wczesnym Wspomaganiu Rozwoju Dziecka

- Rodzic składa wniosek do Dyrektora o zorganizowanie pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na terenie przedszkola - **załącznik nr1.**
- Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku, w skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:
 - ✓ pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;

- ✓ psycholog;
- ✓ logopeda;
- ✓ inni specjaliści.
- Do zadań Zespołu należy ustalenie na podstawie diagnozy zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie WWR i wsparcia rodziny, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - Zespół może nawiązać współpracę:
 - ✓ z podmiotem leczniczym w celu zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
 - ✓ z ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
 - Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, na podstawie opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka. Jeżeli dziecko posiada zarówno opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, podstawowym dokumentem do realizacji zaleceń i zadań jest IPET, który zawiera zalecenia ze wszystkich posiadanych przez dziecko dokumentów.
 - Pracę zespołu koordynuje Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora nauczyciel.
 - Zespół prowadzi obserwacje rozwoju dziecka na bieżąco oraz omawia z nauczycielami dalsze postępowanie w pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczno- terapeutycznej.
 - Indywidualny Program Wczesnego Wspomaganie Rozwoju (IPWWR) opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu opinii o WWR.
 - Program określa:
 - ✓ sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - ✓ wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
 - ✓ w zależności od potrzeb – zakres współpracy z innymi podmiotami;
 - ✓ sposób oceny postępów dziecka.
- Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze minimum 1 godziny tygodniowo. W przypadku gdyby zaistniała potrzeba zwiększenia ilości zajęć w/w nauczyciel-terapeuta kieruje wnioskiem do Dyrektora w celu zwiększenia ilości godzin terapeutycznych.
- Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie oraz miejsce prowadzenia zajęć ustala Dyrektor.
- Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, lub mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
- Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez:
 - ✓ udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te

zachowania

- ✓ udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- ✓ identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka.
 - Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora nauczyciel, informuje Rodzica o ustalonych dla dziecka formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane w ramach WWR oraz zapoznaje z Indywidualnym Programem Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, podczas spotkania z Rodzicem.
 - Dyrektor może odmówić zorganizowania Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka na terenie przedszkola w przypadku:
 - ✓ kiedy placówka nie zatrudnia specjalistów odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
 - ✓ kiedy placówka nie zatrudnia kadry posiadającej kwalifikacji do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania;
 - ✓ kiedy placówka nie dysponuje pomieszczeniami wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
 - Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora nauczyciel, informuje Rodzica o najbliższych placówkach realizujących nieodpłatnie zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

IV. Opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

1. Rodzic składa wniosek do Poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu przeprowadzenia badania psychologiczno – pedagogicznego.
2. Na podstawie złożonej opinii przez rodzica, Dyrektor ustala rodzaj i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku, uwzględniając zalecenia w opinii.
3. Zajęcia prowadzone są przez specjalistów przedszkola.

Przepisy ogólne sporządzania opinii psychologiczno - pedagogicznych obowiązujące w przedszkolu.

1. Opinię sporządza się na pisemny wniosek rodzica do dyrektora przedszkola.
2. Zespół, nauczyciel, specjalista ma 7 dni roboczych od wpłynięcia wniosku do dyrektora na sporządzenie stosownej opinii. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu czas sporządzenia opinii ulega wydłużeniu o okres nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Opinię należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

V. Opinię o Potrzebie Odroczenia od Realizacji Obowiązku Szkolnego

1. Każdemu dziecku można odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
4. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
5. Do wniosku dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
6. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, także w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym.

Zakres obowiązków i uprawnień nauczycieli i specjalistów:

1. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- ✓ rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
- ✓ prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- ✓ określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka;
- ✓ rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- ✓ podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- ✓ współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- ✓ Ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka;

- ✓ planowanie dalszych działań;
- ✓ dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
- ✓ systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości dzieci i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz; wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;

2. Do zadań psychologa należy:

- ✓ prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
- ✓ diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- ✓ udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- ✓ podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- ✓ minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
- ✓ inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- ✓ pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- ✓ wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań logopedy należy:

- ✓ diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;

- ✓ prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- ✓ podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci; wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań terapeuty integracji sensorycznej należy:

- ✓ prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- ✓ rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- ✓ prowadzenie indywidualnych zajęć z terapii integracji sensorycznej
- ✓ podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci;
- ✓ wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

5. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:

- ✓ prowadzenie wspólnie z nauczycielami grupy zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć, określonych w programie (współorganizowanie zajęć edukacyjnych i procesu wychowawczego, głównie w zakresie integracji grupy);
- ✓ prowadzenie wspólnie z nauczycielami grupy i ze specjalistami pracy wychowawczej z dziećmi niepełnosprawnymi;
- ✓ uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli grupy oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- ✓ udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom

specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi,

- ✓ otaczanie opieką dzieci niepełnosprawne, dbałość o ich bezpieczeństwo, zdrowie i dobre samopoczucie w grupie,
- ✓ rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych dzieci niepełnosprawnych, prowadzenie stałej obserwacji pedagogicznej oraz wspomaganie dzieci w procesie kształcenia,
- ✓ rozpoznawanie sytuacji domowej dzieci niepełnosprawnych i ich stanu zdrowia,
- ✓ dostosowywanie program nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych i do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- ✓ prowadzenie i organizowanie różnego rodzaju pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- ✓ współpraca z rodzicami dzieci niepełnosprawnych i z organizacjami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych, instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- ✓ opiekę zdrowotną i inną,
- ✓ organizowanie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców,
- ✓ prowadzenie następującej dokumentacji:
 - dziennik zajęć,
 - utworzenie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego (IPET) oraz jego
- ✓ modyfikacji w wyniku zaistniałych potrzeb,
 - dokumentacja współpracy z rodzicami.
- ✓ Dbanie o warsztat pracy oraz troska o estetykę pomieszczenia, czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- ✓ Przestrzeganie obowiązujących w przedszkolu procedur;
- ✓ Realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- ✓ Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola;
- ✓ Nauczyciel wspomagający zatrudniony w przedszkolu pracuje w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora znajdujący się w aktach osobowych pracownika.

6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) Prowadzenie obserwacji i diagnozy dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.
- 2) Rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola.
- 3) Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

- 4) Prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne.
- 5) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci.
- 6) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 7) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi.
- 8) Dbanie o warsztat pracy oraz troska o estetykę pomieszczenia, czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał.
- 9) Przestrzeganie obowiązujących w przedszkolu procedur.
- 10) Realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących.
- 11) Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.
- 12) Terapeuta pedagogiczny zatrudniony w przedszkolu pracuje w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora znajdujący się w aktach osobowych pracownika.

7. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) Pedagog specjalny prowadzi zajęcia rewalidacyjne dla dzieci, które posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju w oparciu o zalecenia i wskazania zawartych w w/w orzeczeniu/opinii WWR.
- 2) Pracując w przedszkolu podejmuje zadania dodatkowe związane z realizacją podstawowych funkcji placówki, tj. (dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej), a określone w przepisach ustawowych; a) dokładnie zapoznaje się z treścią orzeczeń i innych informacji o dzieciach niepełnosprawnych; b) na bieżąco informuje nauczyciela grupy o trudnościach i osiągnięciach dzieci; c) redaguje opinie o dzieciach dla potrzeb poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji; d) prowadzi dokumentację pracy z dziećmi z orzeczeniami: dziennik zajęć; prowadzi teczki prac dzieci; e) zapewnia opiekę i pomoc dzieciom, gdy przemieszczają się na inne zajęcia w obrębie budynku; f) stale współpracuje ze specjalistami (pedagog, psycholog, logopeda).
- 3) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi.

- 4) Dbanie o warsztat pracy oraz troska o estetykę pomieszczenia, czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał.
- 5) Przestrzeganie obowiązujących w przedszkolu procedur.
- 6) Realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących.
- 7) Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.
- 8) Pedagog specjalny zatrudniony w przedszkolu pracuje w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora znajdujący się w aktach osobowych pracownika.

8. Do zadań fizjoterapeuty:

- 1) Fizjoterapeuta prowadzi zajęcia korekcyjno- kompensacyjne dla dzieci, które posiadają skierowanie lekarskie, wskazanie w opinii poradni bądź orzeczeniu konieczność uczestnictwa w zajęciach z fizjoterapii, realizuje zalecenia i wskazania zawartych w w/w orzeczeniu/opinii WWR. Pracując w przedszkolu podejmuje zadania dodatkowe związane z realizacją podstawowych funkcji placówki, tj. (dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej), a określone w przepisach ustawowych;
 - a) dokładnie zapoznaje się z treścią orzeczeń i innych informacji o dzieciach;
 - b) na bieżąco informuje nauczyciela grupy o trudnościach i osiągnięciach dzieci;
 - c) współuczestniczy w redagowaniu opinii o dzieciach dla potrzeb poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
 - d) prowadzi dokumentację pracy z dziećmi z skierowanymi na zajęcia z fizjoterapii oraz dokumentację prowadzonych zajęć z grupą dzieci dziennik zajęć
 - e) zapewnia opiekę i pomoc dzieciom, gdy przemieszczają się na inne zajęcia w obrębie budynku;
 - f) stale współpracuje z nauczycielkami grupy oraz ze specjalistami (pedagog, psycholog, logopeda).
- 2) Przestrzeganie obowiązujących w przedszkolu procedur.
- 3) Realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących.
- 4) Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.
- 5) Fizjoterapeuta zatrudniony w przedszkolu pracuje w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora znajdujący się w aktach osobowych pracownika.

1. Czas trwania zajęć terapeutycznych.

Grupa wiekowa	Rodzaj zajęć	Czas trwania zajęć
---------------	--------------	--------------------

3-4 lat	Zajęcia specjalistyczne	45 minut
	Zajęcia rewalidacyjne	15 minut
5-6 lat	Zajęcia specjalistyczne	45 minut
	Zajęcia rewalidacyjne	30 minut

Postanowienia ogólne

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc organizuje dyrektor przedszkola.

4. Pomoc dziecku udzielają: nauczyciele wychowawcy, nauczyciele wspomagające i specjaliści pracujący w przedszkolu w tym:

a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,

w szczególności: oligofrenopeda, surdopeda, neurologopeda;

b) psycholog,

c) logopeda,

d) fizjoterapeuta,

e) specjalista integracji sensorycznej (SI),

f) terapeuta pedagogiczny,

g) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka.

Zasady organizacji pomocy

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

✓ z niepełnosprawności,

- ✓ z niedostosowania społecznego,
- ✓ z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- ✓ z zaburzeń zachowania emocji,
- ✓ ze szczególnych uzdolnień,
- ✓ ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- ✓ z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- ✓ z przewlekłej choroby,
- ✓ z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- ✓ z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- ✓ z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana przedszkola).

2. Udzielana jest rodzicowi dziecka i nauczycielowi i polega na ich wsparciu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- ✓ rodzicami dzieci;
- ✓ poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- ✓ placówkami doskonalenia nauczycieli;
- ✓ innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- ✓ organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- ✓ rodziców dziecka;
- ✓ dyrektora;
- ✓ nauczyciela prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- ✓ poradni;
- ✓ pomocy nauczyciela;
- ✓ asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;

✓ pracownika socjalnego;

✓ asystenta rodziny;

Procedurę przyjęto do realizacji w dniu:

Dyrektor

