

## Miejskie Przedszkole Nr 17 z oddziałami integracyjnymi im. „Chatka Puchatka” w Zielonej Górze

### Procedura zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom podczas pobytu w przedszkolu i poza placówką

Podstawa prawna:

*STATUT MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 17 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. „CHATKA PUCHATKA” W ZIELONEJ GŁÓRZE*

#### 1. Cele procedury.

- zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom przebywającym w przedszkolu,
- ochrona dzieci przed zagrożeniami i ich skutkami,
- kształtowanie w dzieciach nawyków dbania o własne bezpieczeństwo,

#### 2. Definicja przedmiotu procedury.

Bezpieczeństwo to stan braku zagrożenia, stan spokoju i pewności; bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu to zespół środków i urządzeń, których celem jest stworzenie warunków pobytu dzieci w przedszkolu eliminujących zagrożenie życia lub zdrowia dzieci.

W przedszkolu zapewnia się bezpieczeństwo dzieciom:

- ⇒ w budynku przedszkola,
- ⇒ na placu zabaw,
- ⇒ w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola,
- ⇒ w czasie wycieczek i spacerów.

#### 3. Kogo dotyczy procedura ?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz dyrektor.

#### 4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

- Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola; kontroluje obiekty należące do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; sporządza protokoły z kontroli obiektów; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.
- Nauczyciele – są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
- Inni pracownicy przedszkola – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą przedszkola; pomagają nauczycielom w codziennej pracy wychowawczo-dydaktycznej; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

#### 5. Opis pracy.

5.1. Statut przedszkola, uchwalony przez radę pedagogiczną, określa szczegółowe zasady zapewniające dzieciom bezpieczeństwo i warunki ich pobytu w przedszkolu.

- a) znajomość statutu wszyscy pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem,

- b) rodzice zapoznawani są z zapisami statutu na pierwszym zebraniu organizacyjnych danego roku szkolnego,
  - c) statut udostępniony jest na stronie internetowej przedszkola i na stronie bip,
  - d) rodzice potwierdzają znajomość statutu poprzez podpisanie oświadczenia, najpóźniej do 30 października każdego roku.
- 5.2. Dyrektor opracowuje regulamin bezpieczeństwa, regulamin korzystania z sali rytmicznej, regulamin korzystania z placu zabaw, instrukcję bezpieczeństwa dla opiekuna wycieczki pieszej i autokarowej na podstawie obowiązujących przepisów.
- a) co roku do 31 sierpnia dyrektor przypomina treść w/w dokumentów wszystkim pracownikom przedszkola na zebraniu ogólnym przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego
  - b) nowo zatrudniani pracownicy są zapoznawani z treścią w/w dokumentów z chwilą zatrudnienia w przedszkolu, najpóźniej na drugi dzień od daty zatrudnienia
  - c) znajomość statutu, regulaminów i instrukcji, o których mowa w pkt. 5.2. wszyscy pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.
- 5.3. Komplet dokumentów dyrektor udostępnia pracownikom w pokoju nauczycielskim.
- 5.4. Dyrektor ma obowiązek na bieżąco monitorować stan budynku i terenu przedszkola, a jeden raz w miesiącu dokonywać przeglądu bieżącego pod kątem bezpieczeństwa i higieny. Fakt przeglądu bieżącego dyrektor odnotowuje w arkuszu przeglądu bieżącego.
- 5.5. Nauczyciel odpowiada za dziecko z chwilą wejścia dziecka do sali, a kończy odpowiedzialność w momencie odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione osoby, przy czym za moment odebrania uważa się chwilę pierwszego opuszczenia sali przez dziecko wraz z rodzicem, w przypadku biegania dziecka po szatni po odebraniu dziecka przez rodzica. należy zwrócić rodzicowi uwagę na zachowanie się dziecka i zobowiązać do przestrzegania umów zawartych z nauczycielkami.
- 5.6. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania umów z dziećmi warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola (w budynku), na placu przedszkolnym, w czasie wycieczek i spacerów oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci.
- a) każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciele przypominają dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego, w zależności od miejsca pobytu (np. korzystania ze sprzętu terenowego tylko wtedy, gdy stoi przy nim osoba dorosła; zakaz brania cegokolwiek od ludzi zza płotu; nie brania do ręki znalezionych przedmiotów; powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie; nie oddalania się od grupy; przychodzenia na zbiórkę na wezwanie nauczyciela; zabawy w wyznaczonych granicach, nie wchodzenia w krzaki, itp. )
  - b) podczas wychodzenia z sali grupy dzieci nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się parami, a po wyjściu z dziećmi z sali, poleca woźnej oddziałowej sprawdzenie czy wszystkie dzieci opuściły salę
  - c) nauczyciel zobowiązany jest do respektowania od dzieci spokojnego, w parach poruszania się po budynku przedszkola,
  - d) nauczyciele zobowiązani są do sporządzania zapisów w dziennikach mówiących o realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 5.6.
- 5.7. Codziennie rano – do godziny 7,30 – woźny sprawdza teren przedszkola, grabi piaskownice i likwiduje ewentualne zagrożenia – w razie potrzeby powiadamia o nich dyrektora przedszkola lub nauczyciela go zastępującego. W przypadku nieobecności i tego nauczyciela, powiadamia intendentkę, a ta nauczycieli grup.
- 5.8. Przed każdym wyjściem na plac przedszkolny woźna oddziałowa danej grupy sprawdza teren i likwiduje ewentualne zagrożenia – w razie potrzeby powiadamia nauczyciela i dyrektora o tym zagrożeniu.
- 5.9. W przypadku znalezienia przez dzieci przedmiotów niebezpiecznych i niewiadomego pochodzenia, jak np. szkło, puszki, strzykawki, igły, podpaski itp., zabezpiecza je nauczyciel lub woźna oddziałowa oraz powiadamia o fakcie dyrektora przedszkola, zastępcę lub zastępującego ich nauczyciela.
- 5.10. Przedmioty stanowiące bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi zabezpiecza dyrektor przedszkola i jeśli zachodzi podejrzenie popełnienia na terenie przedszkola czynu karalnego zawiadamia organa ścigania, przekazując im zabezpieczone przedmioty.
- 5.11. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.
- 5.12. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy, jednakże wszyscy przebywający na podwórku pracownicy są zobowiązani do czuwania nad bezpieczeństwem dzieci.
- a) w czasie pobytu na placu przedszkolnym grupy dzieci 3-4 letnich nauczycielowi obowiązkowo pomaga woźna oddziałowa i przebywa tam razem z nim,
  - b) nauczyciele pozostałych grup, w sytuacji gdy uznają to za konieczne, mają prawo polecić woźnej oddziałowej danej grupy uczestnictwo i pomoc przy dzieciach na placu przedszkolnym.
- 5.13. W przypadku, pobytu starszych dzieci na „górnym placu przedszkolnym, obowiązkowo pełni tam dyżur jedna woźna oddziałowa. dyżur jest pełniony zawsze, gdy na placu są dzieci, nauczycielki na wspólnym placu

- wspólnie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci.
- 5.14. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym musi być zamknięta brama wjazdowa oraz bramka wejściowa do przedszkola.
- a) bramkę wejściową do przedszkola sprawdza, a w razie konieczności zamyka woźna oddziałowa grupy wychodzącej na plac przedszkolny,
  - b) bramę wjazdową zamyka woźny, po uzyskaniu wcześniejszej informacji od woźnej oddziałowej grupy wychodzącej na plac przedszkolny.
- 5.15. Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła.
- 5.16. W czasie korzystania przez dzieci z hulajnóg i rowerków na placu przedszkolnym obowiązkowo opiekę nad grupą sprawują: nauczyciel i woźna oddziałowa.
- 5.17. Nauczyciel dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury.
- 5.18. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i, w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu.
- 5.19. Nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających ( deszcz, silny wiatr, zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza).
- 5.20. Podczas pobytu na placu przedszkolnym, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu, udając się tam i powracając tylko pod opieką woźnej oddziałowej.
- 5.21. Woźne oddziałowe zobowiązane są zabezpieczania środków służących utrzymaniu czystości poprzez przechowywanie ich w zamkniętych szafkach.
- 5.22. W przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają bacznie na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
- 5.23. Każdy pracownik, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy i sprowadza fachową pomoc medyczną, po czym powiadamia dyrektora lub nauczyciela go zastępującego, w przypadku nieobecności dyrektora.
- a) ponadto w przypadku nieobecności dyrektora, pracownik, który powziął wiadomość o wypadku i wykonał zadania ujęte w pkt. 5.21., po ich wykonaniu niezwłocznie powiadamia telefonicznie dyrektora przedszkola.
- 5.24. O każdym wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik (wyznaczony do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności, a gdy go nie ma nauczyciel grupy, w której wydarzył się wypadek) zawiadamia niezwłocznie rodziców (opiekunów prawnych), pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący przedszkole i radę rodziców.
- 5.25. Nauczyciel udając się z dziećmi na spacer, wycieczkę w pobliskie tereny lub wycieczkę wyjazdową, wypełnia kartę wycieczki oraz dokonuje zapisu w zeszycie wycieczek, podając liczbę dzieci oraz miejsce pobytu.
- a) nauczyciele są zobowiązani do zgłoszenia i uzgodnienia każdej wycieczki z dyrektorem przedszkola na 2 dni przed wycieczką,
  - b) w trakcie trwania wycieczki w pobliskie tereny lub spaceru nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel i woźna oddziałowa (w stosunku jedna osoba dorosła na 15 dzieci),
  - c) w trakcie trwania wycieczki wyjazdowej nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel, woźna oddziałowa, ewentualnie rodzice, w stosunku jedna osoba dorosła na 10 dzieci,
  - d) w przypadku braku chętnych rodziców do pomocy w wycieczce wyjazdowej, dyrektor wyznacza innych pracowników do udziału w wycieczce wyjazdowej tak, by wymagany stosunek został zachowany,
  - e) w przypadku nieobecności woźnej oddziałowej danej grupy, udział w wycieczce bierze inna woźna oddziałowa, wyznaczona przez dyrektora lub nauczyciela.
  - f) całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas wycieczek ponosi nauczyciel.
- 5.26. W trakcie trwania wycieczki pieszej w pobliskie miejsca lub spaceru nauczyciel wymaga od dzieci, by szły parami, para za parą.
- 5.27. W trakcie trwania wycieczki pieszej w pobliskie miejsca lub spaceru, podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je idąc chodnikiem od strony ulicy.
- 5.28. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę (kolumnę) i przypomnieć z dziećmi zasady bezpiecznego przekraczania jezdni.
- 5.29. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami; nauczyciel asekuruje stojąc na środku jezdni.
- 5.30. W czasie pobytu dzieci w budynku dzieci przebywają w swoich salach, pod opieką nauczyciela.
- 5.31. W przypadku, gdy dziecko w ciągu dnia ma potrzebę skorzystania z szatni, udaje się tam i powraca pod opieką woźnej oddziałowej.
- 5.32. Za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych, wymagających opuszczenia przez dzieci sali, odpowiada prowadzący zajęcia od chwili zebrania dzieci zapisanych na dane zajęcia do momentu przyprowadzenia ich z powrotem i oddanie pod opiekę nauczyciela grupy.
- 5.33. W sali rytmicznej mogą przebywać grupy ćwiczebne tylko pod opieką nauczyciela.

- 5.34. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, itp.) lub zaistnienia zdarzenia, powodującego uraz (np. skaleczenie, stłuczenie, ugryzienie przez osę, itp.) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
- 5.35. Nauczyciele nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych oraz podawać dzieciom jakichkolwiek leków.
- 5.36. Każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób obcych wchodzących na teren przedszkola.
- a) każdy pracownik z chwilą spotkania osoby obcej w budynku lub ujrzenia jej na placu przejmuje kontrolę nad tą osobą,
  - b) pracownik, o którym mowa w pkt. a), po uzyskaniu informacji o celu wizyty osoby obcej (po co? i do kogo? ktoś przyszedł), prowadzi ją do właściwej celowi wizyty osoby
  - c) po załatwieniu sprawy, osoba, do której przyszedł interesant odprowadza go do drzwi przedszkola; jeśli nie może tego wykonać prosi innego pracownika, który ma obowiązek realizacji
  - d) w przypadku obecności osoby obcej, która nie wskazuje konkretnego celu wizyty i zachowuje się podejrzanie, pracownik, o którym mowa w pkt.a) niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola, a w przypadku jego nieobecności nauczyciela go zastępującego lub intendentkę, która powiadamia telefonicznie policję.
- 5.37. W przypadku powstania pod nieobecność dyrektora zdarzenia niebezpiecznego, wypadku, innego wydarzenia grożącego dziecku lub niepokojącego, utrudniającego podjęcie właściwej decyzji każdy pracownik, a zwłaszcza nauczyciele wszystkich grup mają obowiązek natychmiastowego telefonicznego skontaktowania się z dyrektorem przedszkola.
- 5.38. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzję o trybie postępowania podejmuje dyrektor przedszkola.
- 6. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie.**
- dzienniki,
  - arkusze przeglądów bieżących,
  - karty wycieczek,
  - protokoły z przeglądów
  - zeszyt kontroli terenu i budynku przedszkola
- 7. Tryb dokonywania zmian w procedurze.**  
Zmian w procedurze dokonuje dyrektor na wniosek rady pedagogicznej oraz w sytuacji zmian aktów prawnych.

**Dyrektor Przedszkola**