



**Miejskie Przedszkole nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi
im. „Chatka Puchatka” w Zielonej Górze**

**Procedura regulująca pracę przedszkola przy zachowaniu rygoru sanitarnego w okresie
zagrożenia choroba COVID-19**

1. Cele procedury.

- ustalenie zasad postępowania w przedszkolu w czasie epidemii COVID – 19
- zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym w przedszkolu,
- zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19

2. Definicja przedmiotu procedury.

Przedmiotem procedury są:

- organizacja pracy przedszkola – godziny pracy przedszkola, tworzenie oddziałów, powierzanie oddziału opiece nauczycieli i pomocy nauczyciela
- zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań
- zasady postępowania przy przyprowadzaniu dzieci do przedszkola
- zasady postępowania przy odbieraniu dzieci z przedszkola
- sposób komunikowania się
- organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego
- określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego

3. Kogo dotyczy procedura ?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice i pracownicy przedszkola oraz dyrektor.

4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

- Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci i pracy, odpowiada za organizację pracy; wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEN i organu prowadzącego; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.
- Nauczyciele i pracownicy administracyjno-obsługowi przedszkola – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury; przestrzegania nakazu przydziału do danej grupy i przestrzegania zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu.
- Rodzice – są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia

wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem; przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka; zaopatrzenia dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola; nieprzyrowadzanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji i stosowanie zasady krótkiego pożegnania; kontaktuje się z nauczycielem telefonicznie lub poprzez e-mail grupowy; przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny; każdorazowego dezynfekowania rąk, zasłaniania nosa i ust podczas pobytu w przedszkolu oraz w razie występujących oznak chorobowych poddania się pomiarowi temperatury.

5. Opis pracy.

Organizacja pracy przedszkola:

5.1. Przedszkole czynne jest w godzinach **od 6.30. do 16.30** –10 godzin dziennie – realizując zadania opiekuńcze.

- a) W przedszkolu funkcjonuje 8 oddziałów przedszkolnych.
- b) Każda grupa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa każdego dnia.

5.2. Opiekę nad każdą grupą w jednym czasie sprawują nauczyciele (w systemie zmianowym) i woźna oddziałowa, w grupie integracyjnej pracuje nauczyciel wspomagający, w grupie obowiązkowo utrzymują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 m.

- a) Przydział nauczycieli i pomocy nauczycieli do grup jest stały i niezmienny.
- b) W przypadku nieobecności przydzielonego do grupy nauczyciela, dyrektor przydziela godziny doraźnego zastępstwa tylko drugiemu nauczycielowi danego oddziału.
- c) W przypadku braku kadry czas pracy tego oddziału może ulec skróceniu.
- d) Z opiekunami danej grupy nie kontaktują się pracownicy pozostałych pionów: pracownicy kuchni oraz woźni.
- e) Wykonanie ewentualnych napraw, woźni mogą dokonywać w sali wtedy, gdy nie ma w niej dzieci (najlepiej po godzinach pracy przedszkola lub podczas pobytu dzieci na placu zabaw).

5.3. Dzieci przebywając w przedszkolu będą:

- a) Bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela i pomocy nauczyciela – realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego w obszarze fizycznym.
- b) Korzystać z zabawek, jednak ograniczonych do takich, które łatwo można umyć i dezynfekować.
- c) W salach zabaw znajdują się kąciki z książkami i kąciki gier i układanek, które po skorzystaniu przez dziecko zostaną umieszczone w pudle z oznaczeniem: **Do dezynfekcji**
- d) Uczestniczyć w zabawach proponowanych przez nauczycieli
- e) Korzystać z przedszkolnego placu zabaw, spacerować po przedszkolnym terenie przy zachowaniu wymaganej odległości osób trzecich- optymalnie na terenie podmiotu, a gdzie nie ma takiej możliwości wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne. Wykorzystywane przez dzieci przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itd.) zostaną dokładnie umyte lub zdezynfekowane.
- f) Korzystać z posiłków w miejscach do tego przeznaczonych.
- g) Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi będą uczestniczyć w zajęciach indywidualnych z terapeutami. Po przeprowadzeniu zajęć terapeutycznych dziecko wraca do sali i myje ręce. Sale terapeutyczne i używane przez dziecko pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zostaną zdezynfekowane po każdym odbytym zajęciu.

5.4. **Dzieci przebywając w przedszkolu nie będą:**

- a) Przynosić swoich zabawek z domu.
- b) Podawać ręki na powitanie.
- c) Leżakować w tradycyjnej (dotychczasowej) formie.

Zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań

5.5. Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny:

- a) Ograniczenie do minimum przebywania w przedszkolu osób z zewnątrz
- b) Wydzielenie strefy bezpieczeństwa w tzw. Wejściu głównym przedszkola:**
 - w strefie może przebywać tylko 1 osoba lub 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi
 - jeśli przez szyby widać, że tzw. strefa bezpieczeństwa (wiatrolap) jest już zajęta, należy czekać na wejście przed budynkiem (nie na schodach, nie bezpośrednio przy drzwiach).
 - należy zachować między stojącymi odstęp 1,5- 2 m.
- c) Umieszczenie płynów dezynfekujących przed wejściem i przy drzwiach przedszkola.
- d) Wyposażenie pracowników w maseczki, przyłbice, półprzyłbice, rękawiczki.
- e) Wyposażenie łazienek dzieci w mydło (pH 5,5-7), papier toaletowy (podobnie jak do tej pory, ale także w ręczniki papierowe.
- f) Usunięcie z sal zabawek i pomocy trudnych lub niemożliwych do dezynfekcji
- g) Utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich: podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klawiatury domofonu, klamek, włączników, zabawek, blatów stołów i szafek, krzeseł, zabawek, itd.
- h) Codzienne dezynfekowanie zabawek i sprzętu sportowego znajdującego się na placu zabaw, a tego którego nie da się skutecznie zdezynfekować oznaczenie taśmą i zabezpieczenie przed używaniem.
- i) Wietrzenie sal co godzinę w ciągu dnia, a także przez 60 minut wszystkich sal, w których przebywały dzieci po zakończeniu pracy.
- j) Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – pokój nr 8 **IZOLATKA**.
- k) Wydanie pracownikom zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu.
- l) Nakaz noszenia maseczek/przyłbic/półprzyłbic przez pracowników, rodziców i osoby obce przebywające w strefie bezpieczeństwa
- m) Nakaz dokonywania pomiaru temperatury dzieciom wykazującym objawy chorobowe.

Przyprawianie dziecka do przedszkola

5.6. Dziecko idzie do przedszkola bez żadnych niepotrzebnych rzeczy i bez zabawek.

5.7. Dziecko należy przyprowadzić do godz. 8.00. Po tej godzinie dziecko nie będzie przyjęte. Wyjątek stanowi przyprowadzenie dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

5.8. Do przedszkola można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych.

5.9. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka, u którego pracownik przejmujący dziecko zauważył niepokojące objawy.

5.10. Nie wolno przyprowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

5.11. Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy I przyjściu dziecka do

przedszkola i przy każdej zmianie.

- 5.12. Sposób postępowania przy przyprowadzeniu dziecka do przedszkola – Rodzicu:
- Musisz mieć na twarzy maseczkę lub przyłbicę, zasłaniając nos i usta.
 - Zdezynfekuj ręce płynem znajdującym się przed drzwiami wejściowymi.
 - Wejdziesz z dzieckiem do strefy bezpieczeństwa (przedsionek) – nie przekraczaj oznakowań.
 - Czekaj na pracownika (pomoc nauczyciela).
 - Pracownik odbiera dziecko od rodzica i wprowadza do szatni, pomaga podczas rozbierania i odprowadza dziecko do sali.
 - Przedszkole ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli pracownik zauważy inne niepokojące objawy chorobowe, typu: kaszel, problemy z oddychaniem, duszności, gorączka.
- 5.13. W czasie przyprowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz.
- 5.14. Odpowiedzialność przedszkola rozpoczyna się z chwilą przekazania dziecka pracownikowi.
- 5.15. Dzieci 3-letnie (nowopryjęte do przedszkola) wchodzi z jednym rodzicem do szatni przez boczne drzwi, które zostaną oznakowane. Rodzic ma na sobie maseczkę/przyłbicę, rozbiera dziecko i wprowadza do sali. Rodzic opuszcza przedszkole drzwiami dla personelu. Po godzinie 8.00 szatnia i korytarze przedszkolne zostaną zdezynfekowane.

Odbieranie dziecka z przedszkola

- 5.16. Dziecko należy odebrać do godz. 16:30.
- 5.17. Sposób postępowania przy odbieraniu dziecka – Rodzicu:
- Musisz mieć na twarzy maseczkę.
 - Zadzwoń dzwonkiem znajdującym się przy wejściu głównym i poczekaj na pracownika.
 - Pracownik idzie do sali po dziecko, przejmuje dziecko od nauczyciela (wraz z informacjami, które nauczyciel chce przekazać rodzicowi uznane przez niego za ważne i niezbędne) – dziecko ubiera się w szatni.
 - Pracownik przyprowadza dziecko rodzicowi - bez podawania ręki, bez brania na ręce, itp.
 - Przekazuje ewentualne informacje pozyskane od nauczyciela.
- 5.18. Odpowiedzialność przedszkola kończy się z chwilą przekazania dziecka rodzicowi.
- 5.19. Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym.
- 5.20. W czasie oczekiwania na wejście do strefy bezpieczeństwa czy po wyjściu i spotkaniu innych rodziców należy zachowywać między sobą odstęp 2 m.

Sposób komunikowania się

- 5.21. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem i nauczycielami telefonicznie i mailowo. Wszelkie kontakty zostaną umieszczone w widocznych miejscach, na stronie **mp17.pl** oraz na stronach poszczególnych grup.
(tel. do przedszkola: 601 855 241; e-mail: mp17chatkapuchatka@gmail.com).
- 5.22. Pomoce nauczyciela w czasie przekazywania dziecka rodzicom (przy odbiorze) będą przekazywać także informacje od nauczyciela, uznane przez niego za ważne i niezbędne.

Organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu
z zachowaniem reżimu sanitarnego

- 5.23. Wyżywienie w przedszkolu w dalszym ciągu składa się z 4 posiłków wydawanych w godzinach: 8.30 - śniadanie, 11.30 – II śniadanie, 13.30 – obiad, 15:15 - podwieczorek.
- 5.24. Za przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny, tak jak dotychczas, odpowiadają pracownicy kuchni:
- a) Myją i wyparzają sztućce i naczynia, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami
 - b) Dezynfekują blaty robocze, taborety, krany, poręcze, powierzchnie płaskie, itd.
- 5.25. Pracownicy kuchni nie mają styczności z dziećmi, nauczycielami i pomocami nauczyciela przydzielonymi do grup.

Zadania nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego

- 5.26. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:
- a) Wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w przedszkolu i celu ich wprowadzenia
 - b) Zawarcie umów z dziećmi i ich konsekwentne respektowanie
 - c) Organizowanie opieki nad dziećmi (zajęć opiekuńczych) w sposób gwarantujący bezpieczeństwo dzieciom, sobie i pomocy nauczyciela – w tym:
 - nie podawanie ręki na powitanie
 - częste i regularne mycie rąk przez dzieci pod kontrolą nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
 - wzmożenie kontroli mycia rąk przez dzieci po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem i po powrocie z podwórka;
 - dawanie przykładu swoją osobą, częste pokazy właściwego mycia rąk
 - zwracanie uwagi na nie dotykanie przez dzieci oczu, nosa i ust,
 - uczenie zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy w łokieć lub w chusteczkę)
 - wydawanie dzieciom wody tylko pod kontrolą nauczyciela
 - prowadzenie zabaw ruchowych przy otwartych oknach
 - korzystanie z szatni w jednym czasie tylko przez 1 grupę
 - korzystanie z placu zabaw w wyznaczonej dla grupy strefie / w wyznaczonych dla grupy godzinach oraz korzystanie ze sprzętu, który nie jest otoczony taśmą
 - unikanie organizowania większego skupiska dzieci
 - d) Dokonywanie pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia.
 - e) Kontrolowanie wykonywania przez pomoc nauczyciela zadań związanych z myciem i dezynfekcją sprzętu, zabawek i wykorzystywanych pomocy w sali (np. piłki, skakanki, obręcze, itp.)
 - f) Usuwanie przedmiotów i sprzętów, których wg nauczyciela nie można skutecznie zdezynfekować.
 - g) W salach zabaw znajdują się kąciki z książkami i kąciki gier i układanek, które po skorzystaniu przez dziecko zostaną umieszczone w pudle z oznaczeniem: **Do dezynfekcji.**
- 5.27. Mycie i dezynfekowanie sprzętu, pomocy, zabawek, powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w sali i przydzielonym rewirze, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością oraz systematyczne prowadzenie rejestru tych czynności .

- a) Co najmniej raz na godzinę wietrzenie przydzielonej sali.
- b) Udzielanie pomocy nauczycielowi w zakresie kontroli mycia rąk przez dzieci, dokonywania pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia
- c) Przejmowanie i wydawanie dzieci w trakcie przeprowadzania i odbierania ich przez rodziców.
- d) Przygotowywanie stołów i krzeseł do posiłku – mycie i dezynfekowanie blatów, poręczy krzesełek.
- e) Rozdzielanie lub pomoc w nakładaniu posiłków dzieciom w sali.
- f) Mycie i dezynfekowanie blatów, poręczy krzesełek, podłogi po posiłkach.

6. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie.

- Rejestr mycia i dezynfekcji sprzętu, mebli, pomocy zabawek, powierzchni dotykowych i płaskich.
- Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego.

7. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor oraz w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, MEN, GIS – wytyczne przeciwepidemiczne z dnia 25 sierpnia 2020, organu prowadzącego.

Procedura wchodzi w życie z dniem 31.08.2020 r.

Dyrektor Ewa Kuczak